

# Examenhandboek

Van:

CursusCentrumGroen BV 24-11-2020

## **1. Inleiding**

Welkom bij het examenhandboek van CursusCentrumGroen.

Dit handboek informeert deelnemers van examens over regels, voorschriften en procedures die van belang zijn voor de organisatie en beoordeling van examens en toetsen.

Dit handboek heeft betrekking op de toetsen die bij onderdeel A. beschreven zijn.

- A. CursusCentrumGroen neemt de volgende examens/toetsen af in eigen beheer.
- NKC (Nederlands Kettingzaagcertificaat)
  - Motorzagen basis (3 daagse cursus).
  - Bosmaaier (1 eendaagse cursus).
  - ECC 1 EFESC Europees motorzaagcertificaat 1
  - ECC 2 EFESC Europees motorzaagcertificaat 2
  - ECC 1 + 2 EFESC Combi-examen ECC1 + ECC 2
  - ECC 3 EFESC Europees motorzaagcertificaat 3
  - ECC 4
- B. CursusCentrumGroen neemt de volgende examens af of die onder reglementen van de examinerende instelling vallen:
- Wet Natuurbescherming
  - VCA

Waar in dit examenhandboek de term examinator gebruikt is kan dit ook bedoeld zijn als beoordelaar, assessor.

Aldus vastgesteld door de directie van CursusCentrumGroen op 24 november 2020.

## **2. Voorafgaand**

De deelnemer dient zich voor een examen in te schrijven bij CursusCentrumGroen. Dit geldt ook voor een herkansing. De inschrijving is geldig op basis van betaling van het examengeld.

Deelnemers die zich hebben ingeschreven, maar niet hebben deelgenomen aan een examen of een deel daarvan, hebben geen recht op terugbetaling van hun examengeld.

Bij inschrijving wordt er een checklist (bijlage 9) aangemaakt met alle relevante zaken voor de ECC examinering.

CursusCentrumGroen organiseert examens waarvan de inhoud en structuur is vastgelegd door brede nationale en internationale standaarden.

Voor het NKC examen vindt plaats volgens de Examenregels en bijbehorende procedures NKC.

CursusCentrumGroen is verantwoordelijk voor een juiste afname van deze examens en zorgt voor goede locaties voor theorie en praktijkexamens. CursusCentrumGroen is verantwoordelijk voor het leveren van gekwalificeerde examinatoren als het examen onder direct verantwoordelijkheid van CursusCentrumGroen valt. Gekwalificeerde examinatoren voldoen aan alle eisen die aan de examinerator voor het betreffende examen gesteld zijn. Voor ECC staan deze eisen vermeldt in het EFESC Handboek en zijn verder uitgewerkt in Gedragscode ECC (bijlage 1) beoordelaars en de algemene voorwaarden ECC Assessor (bijlage1A).

Voor zover procedures en regelementen van bovengenoemde examens niet bindend zijn geldt dit regelement.

De deelnemer schrijft zich in voor het examen volgens data die op de planning van CursusCentrumGroen staan vermeld op de website. De deelnemer ontvangt vervolgens de uitnodiging met datum, tijd en plaats en onderwerp van het examen, de uitgangspunten waarop het examen betrekking heeft, de vorm waarin het examen wordt afgenomen en eventueel gebruik van hulpmiddelen is vastgelegd in een examendocument. Voor ECC 1,2 en 3 is dit opgenomen in:

- ECC 1 EFESC Europees motorzaagcertificaat 1 in Examendocument ECC 1 zie bijlage 5 A
- ECC 2 EFESC Europees motorzaagcertificaat 2 in Examendocument ECC 2 zie bijlage 5 B
- ECC 3 EFESC Europees motorzaagcertificaat 3 in Examendocument ECC 2 zie bijlage 5 D

Het is verplicht voor deelnemers van het examen om je te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. De deelnemers vermelden boven ieder schriftelijk werkstuk hun naam en indien van toepassing ook het inschrijf- of examenummer.

Deelnemers dienen op de aangegeven starttijd aanwezig te zijn. Een deelnemer die te laat is wordt tot uiterlijk 15 minuten na aanvang van het examen nog toegelaten tot de examenruimte tenzij daar valide redenen zijn om dit te weigeren, te bepalen door examinerator of surveillant. Tijdens het

examen mogen deelnemers de examenruimte niet verlaten zonder goedkeuring van de examinator of surveillant.

### **3. Examinator en examens**

#### **3.1 Examinator**

De eisen aan de examinatoren staan hieronder vermeldt;

- NKC examinator is geaudit en erkend door BE (Bureau Erkeningen)
- Motorzagen basis. zie bijlage 2
- Bosmaaien, zie bijlage 2
- ECC 1 EFESC Europees motorzaagcertificaat 1, zie bijlage 1 en 1A
- ECC 2 EFESC Europees motorzaagcertificaat 2, zie bijlage 1 en 1A
- ECC 3 EFESC Europees motorzaagcertificaat 3, zie bijlage 1 en 1A
- Wet Natuurbescherming (surveillanten volgens protocol)
- VCA ( Surveillant extern)

De examinator is bij ECC nooit de zelfde persoon als de trainer.

CursusCentrumGroen werkt toe naar een poule van trainers en examinatoren waardoor er altijd een andere examinator gekozen kan worden als de trainer. Van trainingen worden registraties bijgehouden met registratie naam trainer, naam deelnemer en paraaf deelnemers. Zo kan een onafhankelijk examinator gekozen worden. Eventueel wordt gebruik gemaakt van een examinator van een ander ECC certificeringscentra.

#### **3.2 Inhoud en kwaliteit examens**

De inhoud van de examens die door CursusCentrumGroen worden afgenomen staan hieronder vermeld:

De uitslag van het examen of examenonderdelen wordt door de examinator vastgesteld op basis van de criteria die voor het examen zijn vastgesteld.

NKC theorie en praktijk o inhoud en criteria en beoordeling kunt u vinden in de bijlage 2 Examendocument NKC (versie oktober 2020.)

Voor het beoordelen en vastleggen van de resultaten wordt ECC NL scoreblad gebruikt.

ECC 1 Beoordelingsformulier scoresheets (zie bijlage 6 A)

ECC 2 Beoordelingsformulier scoresheets (zie bijlage 6 B)

ECC3 Beoordelingsformulier scoresheets (zie bijlage 6 C)

CursusCentrumGroen beschikt voor het theoriedeel van de ECC examens over een vragenbank. Er zijn vragen voor de verschillende niveaus ECC 1, 2 en 3. De vragen worden verwerkt in standaardlijsten. Voor elk niveau zijn minimaal 2 verschillende varianten van de examens.

De inhoud en waardering van de vragen is conform de toetsmatrijs zoals vermeld in de examendocumenten.

- ECC 1 EFESC Europees motorzaagcertificaat 1 in Examendocument ECC 1 zie bijlage 5 A
- ECC 2 EFESC Europees motorzaagcertificaat 2 in Examendocument ECC 2 zie bijlage 5 B
- ECC 3 EFESC Europees motorzaagcertificaat 3 in Examendocument ECC 2 zie bijlage 5 D

De resultaten van de theorietoets worden vastgelegd op toets zelf en op het ECC NL scoreblad.

De resultaten van de ECC examen worden geregistreerd op een het ECC NL registerformat. Binnen 2 weken wordt deze registratie per e mail gestuurd aan Nationaal Agent ECC EFESC. IPC Groene Ruimte Koningsweg 35, 6816 TG Arnhem.

Certificaten worden door CursusCentrumGroen uitgegeven conform het specifieke ECC EFESC model. Dit model en de badge wordt beschikbaar gesteld door de Nationaal Agentschap. Het certificaat wordt binnen 1 week na het examen per post aan de deelnemer toegestuurd.

### **3.3 Examenmateriaal en locaties**

CursusCentrumGroen stelt voor de examens de vereiste middelen beschikbaar indien de deelnemers deze niet hebben.

- Werkplaats en theorie-examen ruimten.
- Goedgekeurde Machines en gereedschappen.
- Vervoer van naar praktijklocatie.
- Afzetmaterialen voor omstanders praktijklocatie.
- Praktijklocaties om te zagen.

CursusCentrumGroen beschikt over een uitgebreid netwerk van beseigenaren en beheerders om de praktijkexamens te kunnen organiseren. Zie bijlage 7 praktijklocaties.

Er kunnen buiten CursusCentrumGroen op locatie van opdrachtgevers examens worden als er aan de voorwaarden ECC worden voldaan.

De checklijsten worden ingevuld en in binnen de ECC administratie opgeslagen en 2 jaar bewaard.

#### **4. Onregelmatigheden**

De examinator kan bij gebleken onregelmatigheden tijdens de examinering maatregelen treffen tegen de deelnemer.

Als onregelmatig wordt in ieder geval aangemerkt:

1. Afkijken.
2. Het negeren van instructies van de surveillanten of examinatoren.
3. het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen conform bepalingen in examendocumenten.
4. Intimideren of bedreigen van surveillanten of examinatoren.
5. Overige door examinator te bepalen.

Voordat de maatregel definitief wordt vastgesteld, wordt de deelnemer hierover schriftelijk geïnformeerd en in de gelegenheid gesteld gehoord te worden. De minderjarige deelnemer laat zich bijstaan door een wettelijke vertegenwoordiger. Tijdens het examen neemt de examinator of surveillant op basis van de 4 vastgestelde criteria maatregelen.

1. uitsluiting van (verdere) deelname aan het examen.
2. het ongeldig verklaren van het examen.
3. overige maatregelen.

De examinator of surveillant deelt dit mondeling mee aan de deelnemer en rapporteert aan de examencommissie of nationaal agentschap op een vastgesteld formulier (bijlage 3). Deelnemer mag zijn commentaar hierbij schrijven. Dit formulier wordt ondertekend door de examinator en door de deelnemer.

#### **5. Bezwaar tegen maatregel**

Voordat het examen plaatsvindt, is bepaald welke prestaties de deelnemer minimaal moet leveren om voor een voldoende in aanmerking te komen. Dit is vastgelegd in een examendocument. Deelnemers worden desgevraagd door de examinator op de hoogte gebracht van de criteria die bij de beoordeling gehanteerd zijn.

Examens moeten voldoen aan bepaalde kwaliteitscriteria. Dit betekent dat:

1. Het examen de omvang van de te beoordelen onderwerpen niet te buiten gaat.
2. Elk examen dat gebaseerd is op bepaalde te beoordelen onderwerpen, een zoveel mogelijk vergelijkbare moeilijkheidsgraad heeft als elke vorige examens met dezelfde uitgangspunten, ongeacht de doelgroep waarvoor dit examen bestemd is en ongeacht de vorm waarin dit examen plaats vindt.
3. Examens voldoen aan de te stellen eisen ten aanzien van betrouwbaarheid, validiteit, en transparantie.

De uitslag van het examen of examenonderdelen wordt door de examinator vastgesteld op basis van de criteria die voor het examen zijn vastgesteld.

- NKC Nederlands Kettingzaagcertificaat
- Motorzagen basis KCE.
- Bosmaaien KCE.
- ECC 1 EFESC Europees motorzaagcertificaat 1
- ECC 2 EFESC Europees motorzaagcertificaat 2

- ECC 3 EFESC Europees motorzaagcertificaat 3

De deelnemer heeft een examen met goed gevolg afgerond indien de eindbeoordeling afgerond een zes of hoger is (er wordt standaard afgerond naar boven bij  $\geq 0,5$  en naar beneden bij  $< 0,5$ ), of is uitgedrukt in een van de begrippen “geslaagd of niet geslaagd”, “competent of nog niet competent” “voldoende” of “goed”. Bij onregelmatigheden is het besluit voorlopig en wordt deze voorgelegd aan de klachtencommissie (zie klachtenprocedure CursusCentrumGroen). De klachtencommissie kan gemotiveerd overwegen of het besluit van de examinerator moet worden herzien.

Examinatoren moeten hun beoordeling kunnen motiveren. De beoordeling moet eenduidig zijn en in overeenstemming met de beoordelingscriteria.

Een deelnemer kan tegen een besluit van de examinerator schriftelijk bezwaar aantekenen bij CursusCentrumGroen. De klacht wordt volgens de klachtenprocedure van CursusCentrumgroen afgehandeld. (zie bijlage klachtenprocedure CursusCentruGroen)

Bezwaar kan worden ingediend binnen 3 weken na de bekendmaking van het besluit.

CursusCentrumGroen stelt de deelnemer schriftelijk op de hoogte van de ontvangst van het bezwaar en legt het bewaar voor de klachtencommissie.

In het bezwaarschrift staat tenminste vermeld:

- Naam van het examen.
- De uitvoeringsdatum van het examen.
- Naam en adres van de deelnemer.
- Datum van indiening.
- Omschrijving van het besluit op bezwaar van de Examinatoren of de Examencommissie waartegen beroep wordt ingediend.
- De gronden van het beroep.

In geval van omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Directie na consultatie of advies van de bezwarencommissie.

Het besluit wordt schriftelijk meegedeeld aan de deelnemer onder verwijzing naar de mogelijkheid van beroep en aan de bezwarencommissie.

De mogelijke kosten die hiermee gepaard gaan zullen bij de deelnemer in rekening worden gebracht, indien deze voorafgaand aan het examen zijn bekendgemaakt.

De deelnemer die een examen met goed gevolg heeft afgerond ontvangt een certificaat of een diploma. De uitslag van elke examen wordt door het CursusCentrumGroen binnen drie weken, na afname van het examen, schriftelijk aan de deelnemer bekend gemaakt. Een afwijkende termijn wordt tijdig aan de deelnemer meegedeeld.

## **6 Administratie en Juridische informatie**

Geldig voor ECC EFESC examens.

Deelnemer meldt zich via de e-mail aan voor een examen. Deelnemer geeft aan naam, geboortedatum, geboorteplaats, adres en product.

Deze email wordt digitaal opgeslagen in de map aanmeldingen en gerangschikt op product en datum.

Vervolgens ontvangt de deelnemer een uitnodiging per e-mail waarin vermeld staat. Naam deelnemer, examen, tijdstipexamen, plaats examen en duur. Uitnodigingbrieven worden opgeslagen in de digitale map, jaar, soortexamen, maand en naam.

Gelijk met de uitnodiging wordt de factuur voor het product verstuurd. Op de factuur staat vermeld; datum factuur, de naam van de deelnemer, product, datum product, bankrekening CursusCentrumGroen, inschrijfnummer Kamer van Koophandel, btw-nummer en betalingstermijn. Alle facturen hebben een origineel logisch oplopend nummer.

## 6.2

De registratie tijdens het examen geschiedt op algemene registratieformulieren (CursusCentrumGroen) en de examenbeoordelingsformulieren behorend bij het product.

Registraties worden minimaal 2 jaar bewaard. In een kast met deuren die middels een slot zijn afgesloten.

Examenformulieren worden volledig ingevuld. Bij onvolledige en/of ontbrekende informatie zal geen certificaat/diploma worden toegekend.

Voorafgaand aan het praktijkexamen zal de deelnemer geslaagd moeten zijn voor het theorie-examen. De resultaten van het theorie-examen worden met de deelnemer besproken bij onvoldoende. De kandidaat kan een herexamen aanvragen. Bij voldoende resultaat kan de deelnemer doorstromen naar het praktijkexamen. Alle beoordelingen van het praktijkexamen worden opgenomen in de beoordelingslijst. De resultaten worden besproken en toegelicht. Bij onvoldoende resultaat vraagt de deelnemer indien gewenst een herexamen aan. De resultaten van het theorie-examen en praktijkexamen (beoordelingslijst) van het praktijkexamen worden 2 jaar bewaard in het archief van CursusCentrumGroen. Het resultaat wordt volgens een standaardformulier (NA registerformat) binnen twee weken na het examen aan de Nationaal Agentschap gestuurd.

De termijn gaat in na de vaststelling van de beoordeling van het examen. Voor praktische werkstukken wordt volstaan met het bewaren van beoordelingsformulieren en de resultaten gedurende minimaal 2 jaar.

Na afloop van de bewaarperiode kunnen de documenten worden vernietigd.

## 6.3

Betrokkenen bij maken, uitvoeren of organiseren van het examen moet niet openbare exameninhoud geheimhouden. Een ieder die betrokken is bij de uitvoer en vermoedt dat er voor tijdens of na het examen sprake is van fraude of onregelmatigheid is verplicht dit te melden aan de examencommissie. De examencommissie kan gemotiveerd overwegen of de examenuitslag bij fraude of onregelmatigheden moet worden herzien.

Een ieder die betrokken is bij het ontwikkelen, vaststellen, beheren, organiseren en uitvoeren van examens en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Tenzij enig wettelijk voorschrift of zijn taak hem tot bekendmaking verplicht.

Persoonlijke gegevens van deelnemers zijn geheim. Deze worden alleen gebruikt in relatie tot het kunnen certificeren of diplomeren, door daarvoor in de examenorganisatie benoemde personen. Alleen met toestemming van de deelnemer kunnen de gegevens verstrekt worden aan derden.

## 6.4



Voor specifieke doelgroepen, waaronder in ieder geval gehandicapten en mensen met een beperking, zal het examen geheel of gedeeltelijk wordt afgenomen op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de deelnemers. Dit conform de reglementen. De deelnemer overlegt daarvoor een door een arts of psycholoog erkende verklaring. De wijze is zodanig dat de eisen die bij het examen aan de deelnemer worden gesteld, zoveel mogelijk gelijk zijn aan die voor andere deelnemers. De aangepaste vorm moet voldoen aan de kwaliteitseisen zoals elders in dit Examenreglement verwoord. Bij een dyslexieverklaring mag maximaal 30% extra examentijd voor schriftelijk werk worden toegepast. Ook kan gevraagd worden om een voorleesexamen. Extra kosten daarvan zijn voor rekening van de deelnemer. De kandidaat dient hiervoor minimaal 3 weken voorafgaand aan het examen een schriftelijk verzoek in.

## 6.5

Examinatoren of beoordelaars hebben geen relatie met de deelnemer als familie in de 1e of 2e graad, trainer of docent voor het te examineren onderdeel. Om dit te borgen is er een registratie van alle cursisten bij CursusCentrumGroen met naam van deelnemer, naam cursus en naam trainer. Deze registratie bevat een paraaf van de deelnemer. Deze cursusregistratie wordt 2 jaar bewaard. Alleen bij functietrainingen waarbij dit specifiek benoemd is mag de trainer optreden als beoordelaar of examinerator.

Deze versie van het examenhandboek geldt voor alle examinering onder leiding van CursusCentrumGroen, behalve indien examinering wordt uitgevoerd in opdracht van een externe partij die examinering volgens een door die externe partij meegeleverd reglement eist.

Bijlage 1: Gedragscode EFESC ECC-beoordelaars

Bijlage 1A: Algemene voorwaarden Gecertificeerd ECC assessor

Bijlage 2: Examendocument NKC

Bijlage 3: Formulier onregelmatigheid examens/toetsen

Bijlage 4: Schema administratie examens

Bijlage 5 A: Examendocument IPC Europees Motorzaagbewijs EEC1

5B: Examendocument IPC Europees Motorzaagbewijs EEC 2

5C: Examendocument IPC Europees Motorzaagbewijs EEC 1+ ECC 2

5D: Examendocument IPC Europees Motorzaagbewijs EEC3

Bijlage 6 A: scorelijst ECC 1

6 B: scorelijst ECC 2

6 C: scorelijst ECC 3

Bijlage 7: praktijklocaties CursusCentrumGroen

Bijlage 8: Checklist externe locatie

Bijlage 9: Checklist ECC proces formulier

